

HUISHOUDELIJK REGLEMENT ALMERE BOWLS CLUB

Artikel 1 - Algemene bepalingen

- a. De vereniging genaamd Almere Bowls Club , hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 4 maart 1993 en is gevestigd te Almere
- b. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 8 maart 1996
- c. De vereniging is aangesloten bij de Nederlandse Indoor en Outdoor Bowls bond (NIOBB)

Artikel 2 - Leden

- a. De vereniging bestaat uit:
 - junioren
 - senioren
 - leden van verdienste
 - ereleden
- b. Junioren zijn die leden die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt.
- c. Senioren zijn leden van achttien jaar en ouder.

Artikel 3 - Leden van verdienste en Ereleden

- a. Leden van verdienste zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging door het bestuur als zodanig zijn benoemd.
Leden van verdienste hebben alle rechten en plichten van de leden.
- b. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de Algemene Leden Vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op ereleden rust geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden.
Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend.
- c. Degene die zich als voorzitter op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan na het aftreden op voorstel van het bestuur tot erevoorzitter worden benoemd door de Algemene Leden Vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 4 - Donateurs

- a. De vereniging kent naast leden donateurs.
- b. Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.
- c. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
- d. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
- e. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

Artikel 5 - Het lidmaatschap

- a. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop o.a. de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, emailadres, alsmede de vereniging(en) waarvoor het aspirant-lid de laatste 5 jaren heeft gespeeld. Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstreekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
- b. Aspirant-leden die voor het eerst kennismaken met de bowlsport mogen twee speelsessies gratis spelen, alvorens te beslissen om lid te worden.
- c. De kosten voor de aanmelding van leden (inschrijfgeld) worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen gelijktijdig bij de eerste contributiebetaling te worden voldaan.
- d. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de Nederlandse Indoor en Outdoor Bowls Bond.(NIOBB)

Artikel 6 - Aanneming van leden

- a. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door het bestuur, dat de secretaris namens het bestuur aan de aanvrager mededeelt.
- b. Een nieuw lid wordt door het bestuur voorlopig als aspirant-lid ingeschreven. Nadat er binnen een termijn van 14 dagen na plaatsing in het cluborgaan geen bezwaar is ingediend tegen de toelating, volgt een definitieve lidmaatschap.
- c. Indien het bestuur de toelating afwijst dan wordt hiervan schriftelijk mededeling gedaan aan de aanvrager, onder vermelding van de beroepsprocedure.
De beroepsprocedure houdt in dat de aanvrager de afwijzing op de agenda van een bijzondere ledenvergadering (BLV) kan laten plaatsen, mits het verzoek, dat binnen een termijn van 14 dagen na de afwijzing is ingediend, is mede ondertekend door minimaal 12 stemgerechtigde leden. Deze BLV dient uiterlijk binnen 8 weken na het verzoek van de aanvrager gehouden te worden.
- d. Van de toelating van een nieuw lid wordt mededeling gedaan in het cluborgaan. Binnen 14 dagen na de bekendmaking kan ieder stemgerechtigd lid, onder opgaaf van redenen, bij het bestuur bezwaar maken tegen de toelating. Mocht het bestuur alsnog de aanvrager als lid toe willen laten, dan heeft het bezwarend lid het recht het besluit van het bestuur op de agenda van een bijzondere ledenvergadering te laten plaatsen, mits het verzoek binnen 14 dagen na deze toelating is ingediend en is mede ondertekend door minimaal 12 stemgerechtigde leden. Het bestuur dient uiterlijk binnen 8 weken een bijzondere ledenvergadering uit te schrijven waar het bezwaar van het lid op de agenda komt te staan.
- e. Het lidmaatschap gaat in per de eerste van de maand volgend op datum van ondertekening van het aanmeldingsformulier en loopt per kalenderjaar. (1 januari – 31 december)

Artikel 7 - Rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 8 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

- a. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van het huishoudelijk reglement en alle overige reglementen en regels te ontvangen.
- b. Op verzoek heeft een lid het recht een exemplaar van de statuten in te zien.
- c. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
- d. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
- e. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
- f. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
- g. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
- h. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributies, bondsgelden en inschrijfgelden, alsmede toernooigelden waaraan wordt deelgenomen.
- i. Zij hebben de plicht tot naleving van alle reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de NIOBB.

Artikel 8 – Einde lidmaatschap

- a. Het lidmaatschap eindigt door schriftelijke opzegging aan de secretaris van de vereniging.
- b. Het lidmaatschap eindigt door overlijden
- c. Het bestuur kan een lidmaatschap beëindigen door schriftelijke opzegging onder vermelding van de reden van opzegging en onder vermelding van de beroepsprocedure
- d. Voor het beëindigen van het lidmaatschap door leden geldt een opzegtermijn van minimaal drie maanden. Gedurende de drie maanden is contributie verschuldigd.

Artikel 9 – Schorsing en royement

- a. Het bestuur kan een lid schorsen of royeren na een hiertoe genomen bestuursbesluit. Een schorsing of royement dient schriftelijk te worden medegedeeld aan betreffende lid. Het geschorste of geroyeerde lid heeft het recht gebruik te maken van de beroepsprocedure dat wordt vermeld bij de schorsing of royementsbrief.
- b. Een geschorst en geroyeerd lid kan, conform artikel 9.5.d van de statuten beroep aantekenen.
- c. Een geschorst lid heeft geen toegang tot de algemene ledenvergadering, behalve in de vergadering waarin omtrent de schorsing wordt behandeld.

Artikel 10 – Straffen/boetes

- a. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
- b. Straffen en boetes opgelegd door de tuchtcommissie van de NIOBB, dienen door de leden zelf te worden betaald.
- c. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf of een boete, welke aan een speler, scheidsrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de NIOBB wordt afgedaan, een bijkomende straf of boete vanuit de vereniging op te leggen.
- d. Bij een beslissing als bedoeld in lid c van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de Algemene Leden Vergadering van de vereniging. Dit beroep dient, 6 maanden na het opleggen van de straf door het lid, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene vergadering middels aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.

Artikel 11 - Clubtenue

Het sporttenue van de vereniging bestaat uit een donkergroen (bottlegreen) kledingstuk boven de gordel, voorzien van het clubembleem, een witte broek of rok, witte sokken/kousen en egale schoenen (mag anders dan wit) met gladde zolen.

Artikel 12 - Bestuur

- a. Het (algemeen) bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en tenminste 2 leden, die allen meerderjarig moeten zijn.
- b. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - a. de algemene leiding van zaken;
 - b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
 - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
- c. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per maand volgens een vooraf vastgesteld rooster, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 leden van het bestuur zulks wensen.
- d. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
- e. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen. Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.

Artikel 13 - Het dagelijks bestuur

- a. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
- b. Taken van de voorzitter:
 - a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
 - b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
- c. Taken van de secretaris:
 - a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
 - b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
 - c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
 - d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
 - e. houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen. Deze taak kan worden ondergebracht bij een ledenadministrateur.
- d. Taken van de penningmeester:
 - a. beheert de gelden van de vereniging;
 - b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
 - c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
 - d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
 - e. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

Artikel 14 - Bestuursverkiezing

- a. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af. De eerste keer zal dat geschieden volgens onderstaande rooster van aftreden. Beginjaar is 2005.
1e jaar: voorzitter en wedstrijdsecretaris
2e jaar: secretaris en bestuurslid Algemene Zaken
3e jaar: penningmeester, PR-functionaris en extra bestuurslid
Een bestuurslid kan zich weer herkiesbaar stellen.
- b. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de (half)jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
- c. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste drie (of meer: naar keuze) stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

Artikel 15 - Kascommissie

- a. de kascommissie wordt op de algemene ledenvergadering door de leden benoemd.
- b. De kascommissie bestaat uit twee leden en een reservelid.
- c. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester, Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
- d. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Artikel 16 - Overige commissies

- a. Behoudens de algemene vergadering kan het bestuur commissies instellen. De benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen.
- b. Er zijn in principe 6 vaste commissies, te weten;
 - a. Wedstrijd-/toernooicommissie (WTC)
 - b. Sponsorcommissie (SC)
 - c. Periode Captaincommissie PCC)
 - d. Activiteitencommissie (AC)
 - e. Bardienstcommissie (BC)
 - f. Redactiecommissie (RC)
- c. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één kalenderjaar.
- d. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
- e. Elke commissie maakt ten behoeve van de algemene ledenvergadering jaarlijks een plan van aanpak, begroting en het jaarverslag op.
- f. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
- g. Een commissie is verantwoording schuldig aan het bestuur.

Artikel 17 – Verplichte bardienst

- a. Alle leden zijn verplicht mee te draaien in het bardienstrooster van de vereniging
- b. Een lid kan een verzoek bij het bestuur indienen voor vrijstelling van de bardienst. Dit verzoek dient met redenen omkleed te worden ingediend bij het bestuur.
- c. Het bestuur maakt haar besluit binnen 14 dagen schriftelijk kenbaar aan het betreffende lid.
- d. Een lid kan de ingeroosterde bardienst ruilen met een ander lid.
- e. Een lid kan een ingeroosterde bardienst afkopen conform besluit regeling bardienst
- f. Het besluit verplichte bardienst is hierop van toepassing.

Artikel 18 - Contributie

- a. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld.
- b. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
- c. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie verschuldigd tot en met de opzegtermijn van drie maanden.

Artikel 19 – Algemene Ledenvergadering

- a. Het bestuur roept minimaal 1 keer per jaar een algemene ledenvergadering bijeen
- b. De uitnodigingen met daarin de agendapunten voor een algemene ledenvergadering dienen uiterlijk 14 dagen voor aanvang van de vergadering te worden verzonden.
- c. Leden, ereleden en leden van verdienste hebben stemrecht
- d. Geschorste of geroyeerde leden hebben geen stemrecht doch kunnen wel beroep aantekenen tegen de opgelegde schorsing of royement.
- e. Het bestuur kan besluiten tussentijds een bijzondere ledenvergadering bijeen te roepen.
- f. Het bestuur kan niet-leden toegang geven tot de vergadering, echter zij hebben geen stemrecht.

- g. Leden kunnen schriftelijk een verzoek bij het bestuur indienen om een bijzondere ledenvergadering uit te schrijven, mits voorzien van minimaal 12 namen met handtekening van medeleden.
- h. Voor de bestuursfuncties draagt het bestuur kandidaten voor. Tegenkandidaten kunnen zich uiterlijk 5 dagen vóór aanvang van de vergadering melden bij het bestuur. Bij bestuursbesluit wordt een tegenkandidaat al of niet toegevoegd aan de lijst met kandidaten. Wanneer het bestuur besluit een tegenkandidaat niet toe te voegen, heeft de tegenkandidaat het recht tijdens de vergadering hiertegen in beroep te gaan. Er vindt dan schriftelijke stemming plaats.
- i. Besluiten worden genomen bij meerderheid van de stemmen.
- j. Stemming over personen geschiedt schriftelijk
- k. De leden hebben recht van amendement en interpellatie..

Artikel 20 – Gebruik Bowlshal

- a. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden, in de bowlshal en/of het sportcomplex aanwezig.
- b. De bowlshal is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.

Artikel 21 - Aansprakelijkheid van de leden

- a. Ieder der leden is persoonlijk aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging en aan derden aangerichte schade.
- b. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door de NIOBB, kunnen de leden aansprakelijk worden gesteld.

De vereniging en/of het bestuur is niet aansprakelijk voor persoonlijke schade en /of letsel van welke aard ook, opgelopen dan wel toegebracht door of aan derden gedurende het zich begeven naar, terugkeren van en het verblijven op het daarvoor door de vereniging in gebruik zijnde terrein, speelveld of andere speelruimten, alsmede bij deelname aan toernooien en wedstrijden, door anderen georganiseerd dan de vereniging.

Artikel 22 - Clubblad

Het clubblad 'De Roller' verschijnt 6x per jaar.

De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden. De redactiecommissie is verantwoordelijk voor het samenstellen, verschijnen en verspreiden van het clubblad.

Artikel 23 – Regels gebruik hal

De vereniging huurt de hal van de Stichting Sport Flevoland (SSF) De vereniging is verantwoordelijk voor een correct gebruik van de hal. Alle activiteiten vinden plaats onder verantwoordelijk van het bestuur. Een aantal regels die van belang zijn inzake het gebruik;

- a. De Green mag alleen met schoenen met gladde zolen worden betreden.
- b. Het is niet toegestaan met van buitenaf binnengelopen schoenen de green te betreden.
- c. Op de bowl mag geen harshoudende substanties worden aangebracht. Alleen op de vingers mag grippe worden gebruikt.
- d. Op de green mogen geen dranken of etenswaren worden genuttigd.
- e. In de bowlshal mag niet worden gerookt, of drugs worden gebruikt.
- f. Leenmaterialen (b.v. speelballen, hoesjes) zijn via de dienstdoende periode captain te verkrijgen.
- g. Verkoop van materialen loopt via het bestuurslid algemene zaken.

Artikel 24 - Sponsoring

Het bestuur stelt richtlijnen op voor het aangaan van sponsorcontracten en sluit de contracten af. Kledingsponsoring wordt via het bestuur geregeld.

Artikel 25 - Wijziging van het huishoudelijk reglement

- a. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
- b. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden . Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering in het cluborgaan gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
- c. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 50%+1 van de uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering waarin tenminste 50%+1 van de leden aanwezig is. Indien dit quotum niet aanwezig is, wordt binnen 4 weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over dat voorstel, ongeacht het aantal aanwezige leden, een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement wordt genomen, mits met meerderheid van 50%+1 van de uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 26 - Slotbepalingen

- a. Ieder lid heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
- b. Ieder lid heeft zich te houden aan alle door de vereniging vastgestelde reglementen, (huis)regels en richtlijnen. *
- c. Het bestuur kan bij overtreding straffen/boetes opleggen.
- d. Na vaststelling van het huishoudelijk reglement en overige reglementen wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking na vaststelling door de Algemene Ledenvergadering.
- e. In die gevallen waarin dit reglement, en/of alle reglementen en regels, niet of niet volledig voorziet, beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato ... februari 2006.

- * De hier bedoelde reglementen zijn;
- Reglement verplichte bardienst
 - Speelsessie reglement
 - Gedragsreglement
 - Wedstrijd- en toernooireglement