

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	2
1. Missie	3
2. Positie in Almere, Flevoland en bowlslaan	4
3. Doelen voor de komende jaren	7
4. Structuur en Organisatie	9
5. Financiën	11
6. P.R. en Communicatie	13
7. Leden	16
8. Vrijwilligers	20
9. Speelbeleid	22
10. Sponsoring	23
11. Accommodatie	24
12. Tot slot	25

Bijlagen:

1. Organogram (incl. overzicht huidig vrijwilligersbestand ABC)
2. Taakomschrijvingen
3. Actiepuntenlijst
4. Formulier werving vrijwilligers

Voorwoord

Voor u ligt de beleidsnota van het bestuur van ABC. De vereniging maakt een moeilijke tijd door. Voortdurend was een klein aantal personen bezig ad hoc gaten te dichten en problemen het hoofd te bieden. Er ontstond een onwerkbaar situatie. Leden waren ontevreden over de vereniging. De aanwezige interim-bestuursleden konden amper de kar trekken en de ontwikkelingen binnen de organisatie van een vereniging stapelden zich op.

Dit alles gaf het zittende interim-bestuur genoeg reden om een werkgroep in het leven te roepen die op een aantal vragen antwoord moest proberen te geven. De centrale vraag was op welke wijze de organisatie zou moeten worden aangepakt om het gewenste resultaat te krijgen. Waar liggen de knelpunten en waar liggen de sterke punten van de vereniging? Op 24 oktober 2003 is de werkgroep binnen de vereniging van start gegaan.

Onder begeleiding van Henk-Jan Nijenhuis van Sport Service Flevoland is er heel veel tijd besteed aan deze onderwerpen.

De beleidsnota vormt eigenlijk een aanzet tot een nieuwe start voor de vereniging. Het blijkt dat veel werk moet worden verzet om weer op een juist spoor te belanden. Het eindstation is nog ver weg. De wagons en de rails hebben een onderhoudsbeurt nodig. Voordat daarmee kan worden begonnen zal eerst de structuur van de organisatie moeten worden aangepakt. Anders kunnen de treinen niet (blijven) rijden. De beleidsnota bevat dan ook een bijlage waarbij de doelen concreet zijn uitgewerkt met een bijbehorend tijdspad. Het lijkt allemaal oneindig ver weg, maar willen we niet allemaal mee in die trein? Het is de moeite waard!

Het bestuur

NB: Deze beleidsnota is tot stand gekomen op basis van het beleidsadvies "De drive naar de toekomst" zoals deze is aangeboden door de werkgroep op 23 februari 2004.

Het bestuur spreekt hierbij haar dank uit naar de enorme inzet van de werkgroepleden.

1. Missie

De Almere Bowls Club, (hierna te noemen ABC), stelt zich ten doel het beoefenen en het bevorderen van de bowlsport in het algemeen en binnen de vereniging in het bijzonder. De vereniging moet een combinatie van prestatiegericht en recreatief beoefenen van bowls aanbieden. Daarnaast wil ABC een gezellige vereniging zijn, waarbij een gezonde groei vooropgezet moet worden.

De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken:

- Door het lidmaatschap van de Nederlandse Indoor en Outdoor Bowls Bond;
- Door het geven van gelegenheid voor iedereen op ieder tijdstip voor de beoefening van de bowlsport;
- Door het geven van kwalitatief goede trainingen en begeleiding op het gebied van de bowlsport aan wedstrijdspelers en recreanten;
- Het organiseren van toernooien, wedstrijden en competities op elk niveau;
- Door nevenactiviteiten te organiseren waarbij de saamhorigheid verhoogd wordt;
- Door activiteiten/ evenementen te organiseren waardoor de vereniging een positieve uitstraling krijgt voor de buitenwacht.

De manier waarop we denken dat voor elkaar te kunnen krijgen wordt beschreven in deze beleidsnota. Voor het bereiken van de in deze beleidsnota beschreven doelstellingen, en daarmee de centrale doelstelling, is het nodig dat de volgende subdoelstellingen worden gehaald:

- Heldere organisatiestructuur;
- Stabiele basis door vrijwilligers;
- Werving en behoud van leden;
- Werving en behoud van vrijwilligers;
- Goede financiële basis;
- Kwalitatief goed kader;
- Gestructureerde interne en externe communicatie.

De beleidsnota dient de basis te zijn voor het verder ontwikkelen van de vereniging naar het jaar 2008. Na goedkeuring van de beleidsnota door de Algemene Leden Vergadering ligt de verantwoordelijkheid bij het bestuur en de commissieleden of de in de beleidsnota genoemde doelstellingen zullen worden gerealiseerd. Echter met goede afspraken en de neuzen in dezelfde richting zal worden ervaren dat beleidsmatig werken tot resultaten kan leiden. Geen persoonlijke resultaten, maar resultaten in het belang van de vereniging met haar leden.

2 Positie in Almere, Flevoland en Bowlsland

2.1 Een korte terugblik, ontwikkeling en de huidige situatie

De vereniging is opgericht op 4 maart 1993 en telt nu ongeveer 80 leden. In het begin maakte de vereniging gebruik van een accommodatie in Almere Haven. Na een aantal jaren daar gespeeld te hebben, deed de mogelijkheid zich voor om gebruik te maken van een hal van de sportaccommodatie met de huidige naam "De Toekomstgroep". Deze hal werd ook gebruikt door de badmintonvereniging Almere (BVA).

ABC is de enige bowlsvereniging in Flevoland en groeide uit tot één van de grootste bowlsclub van Nederland met ruim 120 leden. Door de enorme groei van het aantal badmintonners kon ABC geen gebruik meer maken van dezelfde hal. Hierdoor is het idee ontstaan om als onderdeel van de sportaccommodatie een bowlshal te bouwen. Op zaterdag 21 september 2002 is de hal officieel geopend. De hal is de eerste en enige bowlshal op het Europese vaste land en beschikt over een 4 rinks green. De vereniging huurt deze hal en heeft voor zowel overdag als 's avonds vaste speeltijden en inloopuren tot haar beschikking om de bowlsport te beoefenen.

De leden van ABC beoefenen de sport zowel op top, als op recreatief niveau. Tevens organiseert de vereniging verschillende landelijke toernooien en wedstrijden.

2.2 Ledenbestand per 1 december 2003

	Categorie	Aantal
Leden	Mannen	42
	Vrouwen	34
	Totaal aantal leden	76
Vrijwilligers	Mannen	15
	Vrouwen	12
	Totaal aantal vrijwilligers	27

2.3. Leeftijdsopbouw ledenbestand

Leeftijd	20-29	30-39	40-49	50-59	60-69	70-79	80-89	Totaal
Aantal	0	4	3	17	20	28	4	76
Man	0	2	2	10	10	14	4	42
Vrouw	0	2	1	7	10	14	0	34
%	0	5,3	3,9	22,4	26,3	36,8	5,3	100

2.4. Sterke en zwakke punten van de vereniging

Sterke punten	Zwakke punten
<p>ORGANISATIE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gemotiveerde bestuurders - Deelname cursus voor bestuursleden - Bezoek aan gemeentelijke thema-avonden - Bereidheid tot herstructurering 	<p>ORGANISATIE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Te weinig ervaren bestuurders - Weinig deskundigheid binnen het bestuur - Geen goede organisatiestructuur m.b.t. de taken, verantwoordelijkheden en verantwoording van het bestuur, de werkgroepen en commissies - Onzekere en onduidelijke financiële situatie - Het huishoudelijk reglement moet aangepast worden - Geen goede sturing en leiding - Weinig bereidheid om vrijwilligerswerk te doen
<p>COMMUNICATIE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nieuwsbrief - Clubblad - Website 	<p>COMMUNICATIE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Onduidelijke en gebrekkige interne en externe communicatie - Groepsvorming, de vereniging is verdeeld in twee kampen - Beheer website
<p>SPELTECHNISCH</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trainingen op inschrijving 	<p>SPELTECHNISCH</p> <ul style="list-style-type: none"> - Weinig begeleiding van spelers die een hoger niveau willen bereiken - Minimale deelnemerswedstrijden, toernooien en interne competitie.
<p>WERVING & BEHOUD</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deelname aan externe wedstrijden - Demonstraties van de bowlsvereniging 	<p>WERVING & BEHOUD</p> <ul style="list-style-type: none"> - Slechte informatie, begeleiding en opvang van nieuwe leden - Te weinig vrijwilligers - Te weinig leden
<p>ACCOMMODATIE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bowls Hal om trots op te zijn - Inzet Periode Captains 	<p>ACCOMMODATIE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Geen eigen kantine
<p>OVERIG</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gratis gebruik van het clubmateriaal - Ontspanning - Sociaal contact - Ondanks de malaise zijn er toch leden die er de schouders onder zetten en via diverse werkgroepen de lijnen voor de toekomst proberen uit te zetten. 	<p>OVERIG</p> <ul style="list-style-type: none"> - Onvrede onder huidige leden - Het eigenbelang staat binnen de vereniging vaak boven het verenigingsbelang - Te hoge kosten voor de leden - Slechte relatie met de Beheerstichting - Inactief sponsorbeleid - Ontbreken van sfeer, clubgevoel en betrokkenheid

2.5. Kansen en bedreigingen van de vereniging

Kansen	Bedreigingen
<ul style="list-style-type: none">- Ideale sport voor lichaamsbeweging zonder verhoogd risico op blessures- Het uitbreiden van de doelgroepen voor de vereniging<ul style="list-style-type: none">• Volwassen vanaf 18 jaar• Mensen met een beperking- Groei gemeente Almere- Unieke Bowlsvereniging in Almere- Prestatieniveau biedt groeimogelijkheden- Promoten van ABC in al haar activiteiten	<ul style="list-style-type: none">- Landelijk populariteit bowlsport, andere sporten zijn meer bekend- Verhouding met de Beheerstichting- Stoppen subsidie gemeente Almere- Imago van de bowlsport- Vergrijzing

3 Doelen voor de komende jaren

3.1 Structuur en Organisatie

Een overzichtelijke organisatiestructuur waardoor effectief en slagvaardig geopereerd kan worden. Er is een heldere taakverdeling tussen de bestuursleden onderling, tussen het bestuur en de diverse commissies en de bevoegdheden zijn in taakomschrijvingen vastgelegd.

3.2 Financiën

Een gezonde en een zekere financiële basis waardoor zelfstandig aan de financiële verplichtingen voldaan wordt en het bestaansrecht gegarandeerd wordt.

3.3 P.R. en Communicatie

Het structureren, verbeteren en uitbreiden van de externe contacten en het verbeteren van de interne communicatie.

3.3.1 Interne communicatie

- Het verbeteren van de informatievoorziening aan de leden over de verenigingsactiviteiten en de bestuurs- en commissiebesluiten ter bevordering van de betrokkenheid van de leden;
- Het verbeteren van de communicatie tussen het bestuur en de commissies en de commissies onderling.

3.3.2 Externe communicatie en P.R.

- Het verbeteren van de berichtgeving over de activiteiten van ABC naar de media, overige belangrijke partners en sponsors;
- Het actief promoten van de bowlsport en het imago van de vereniging verbeteren.

3.4 Leden

Het uitbreiden van het ledenbestand door actieve ledenwerving en het actief in stand houden van het ledenbestand voor een gezonde doorgroei van de vereniging naar 120 leden.

3.4.1 Ledenwerving

Het actief werven van nieuwe leden onder Almeerse bevolking vanaf 18 jaar.

3.4.2 Ledenbehoud

Het actief in stand houden van het ledenbestand door specifieke aandacht.

3.4.3 Betrokkenheid en Clubgevoel

Het vergroten van de ledenbetrokkenheid en het bevorderen van de saamhorigheid door het organiseren van diverse activiteiten.

3.4.4 Specifieke doelgroepen

3.4.4.1 Mensen met een beperking

Het gericht aanbieden van activiteiten voor mensen met een beperking.

3.4.4.2 Volwassenen vanaf 18 jaar

Het toenemen van het ledenbestand door gerichte werving.

3.5 Vrijwilligers

Het in stand houden en uitbreiden van het vrijwilligersbestand door gerichte werving en plaatsing en het behouden van reeds actieve vrijwilligers.

3.6 Speelbeleid

Het creëren van speelmogelijkheden in de vorm van interne competities, wedstrijden, toernooien en vrije speeluren voor alle leden.

3.7 Sponsoring

Het werven en onderhouden van de contacten met sponsors waardoor hogere inkomsten gegenereerd worden.

3.8 Accommodatie

Een optimaal en financieel aantrekkelijk gebruik van de beschikbare accommodatie en het in stand houden van voldoende faciliteiten voor de leden om de sport te beoefenen.

In Bijlage 3 worden deze doelstellingen, in de vorm van concrete acties ter bijdrage aan het behalen van de doelstellingen, verder uitgewerkt.

4 Structuur en Organisatie

4.1 Inleiding

ABC heeft geen duidelijke en heldere organisatiestructuur. De verschillende functies en taken zijn niet of gedeeltelijk vastgelegd. Er rusten ontzettend veel uitvoerende werkzaamheden op de schouders van de bestuursleden. Zij worden in haar activiteiten te weinig ondersteund door commissies en vrijwilligers. Het bestuur dient te besturen, beleid te maken en beslissingen te nemen. De meeste uitvoerende taken behoren toe aan de commissies en functionarissen.

Een goede werkbare organisatiestructuur is de basis voor de vereniging. De organisatie bestaat uit een (dagelijks) bestuur, commissies en ondersteunende functies. De invulling hiervan geschiedt door vrijwilligers.

4.2 Beleid en toelichting

4.2.1 Nieuwe organisatiestructuur

In de nieuwe organisatiestructuur wordt aandacht gegeven aan de verdere professionalisering en structurering van de organisatie in zowel bestuurlijk opzicht als ook op het gebied van vrijwilligers en ABC in het algemeen. Het versterken van het bestuur, nieuwe specifieke rollen definiëren binnen het bestuur en het helder hebben van taken voor bestuursleden en vrijwilligers kunnen hier een positieve bijdrage aan leveren. De vereniging krijgt hierdoor een stabiele organisatie, de continuïteit wordt gewaarborgd en er ontstaat een goede communicatie tussen het bestuur (leden), de commissies (leden) en alle overige vrijwilligers.

4.2.2 Bestuur

Het bestuur is verantwoordelijk voor het beleid en de dagelijkse leiding van de vereniging. Het dagelijks bestuur bestaat uit een voorzitter, penningmeester en secretaris. Het dagelijks bestuur en de overige bestuursleden vormen het Algemeen Bestuur. Het bestuur wordt hierbij ondersteund door commissies, ondersteunende functies en overige vrijwilligers.

4.2.3 Samenstelling

Het bestuur bestaat uit in totaal vijf (5) leden. De leden zijn:

- | | | |
|------------------------------|----|----|
| • Voorzitter | DB | AB |
| • Secretaris | DB | AB |
| • Penningmeester | DB | AB |
| • Bestuurslid algemene zaken | | AB |
| • Wedstrijdsecretaris | | AB |

Binnen het bestuur dient een vice-voorzitter aangewezen te worden, zijnde een lid van het dagelijks bestuur.

(zie bijlage 1 organogram)

4.2.4 De belangrijkste taken van de bestuursleden zijn

(zie bijlage 2 taakomschrijvingen)

4.2.5 Commissies

Om de activiteiten uit te voeren en het bestuur daarin te ondersteunen worden diverse commissies in het leven geroepen. Een deel daarvan functioneert reeds. De commissies zijn de pilaren van de vereniging. Bij het goed functioneren van de commissies zal er stabiliteit ontstaan en de continuïteit gewaarborgd worden.

Wanneer er voldoende vrijwilligers zijn om de commissies te bemensen, zal dit tevens de sfeer in een positieve zin beïnvloeden. Om de communicatie tussen de commissies en het bestuur optimaal te laten verlopen verdient het aanbeveling het bestuurslid tevens een vast lid van de onder hem/haar ressorterende commissie te laten zijn. Hierdoor zijn de lijnen kort.

De commissies maken een jaarplanning, inclusief begroting en houden zich bezig met de taken die vastgelegd zijn in de taakomschrijving c.q. draaiboek van de commissies.

Binnen de commissies kunnen leden met specifieke taken worden belast. Een voorbeeld hiervan is een commissielid die in de Wedstrijd-/toernooicommissie (WTC) verantwoordelijk is voor de administratie en inning c.q. afdracht van de toernooigelden. Binnen elke commissie worden de taken en/of werkzaamheden verdeeld.

4.2.6 Samenstelling

- Periode Captain Commissie;
- Bardienstcommissie;
- Wedstrijd-/toernooicommissie;
- Technische commissie;
- Activiteitencommissie;
- Redactiecommissie;
- Sponsorcommissie;
- Kascommissie.

(zie bijlage 1 organogram)

4.2.7 Overige ondersteunende functies binnen de vereniging

- Bowlshalbeheerder;
- Interieurverzorger;
- Vertrouwenspersoon.

4.3 Vergaderen: frequentie en verslaglegging

Het bestuur vergadert 12 x per jaar. Op verzoek van één van de bestuursleden kan de voorzitter een extra vergadering beleggen. Het dagelijks bestuur bereidt de vergaderingen voor en heeft de dagelijkse leiding van de vereniging. Eventuele verslagen van het dagelijks bestuur worden in de maandelijkse bestuursvergadering behandeld.

Ieder bestuurslid is verantwoordelijk voor de communicatie met de onder hem/haar ressorterende commissie c.q. ondersteunende functie en legt hiervoor verantwoording af aan het bestuur.

De vereniging draait op het goed functioneren van de commissies en de leden die daar zitting in hebben. Het bestuurslid is tevens vast lid van de onder hem/haar ressorterende commissie. Dit bevordert de communicatie, zowel richting bestuur als richting de commissies. Hij of zij is als bestuurslid op de hoogte van de zaken binnen het bestuur en weet ook wat er speelt onder de leden binnen de commissie.

(Zie voor uit te voeren activiteiten: bijlage 3)

5 Financiën

5.1 Inleiding

Een stabiele financiële situatie is de basis van een gezonde vereniging. De huidige inkomsten en uitgaven geven een dermate onbalans, dat snelle actie nodig is om de club weer gezond te maken. Er zijn besprekingen gaande met de gemeente Almere over de te hoge uitgaven van huur van de hal.

Dit proces heeft een lange looptijd, zodat definitieve besluitvorming voorlopig op zich laat wachten. Uiterlijk april 2004 moeten definitieve afspraken gemaakt zijn tussen de gemeente en de vereniging. Tot die tijd heeft de gemeente zich garant gesteld voor de betaling van de huur.

De groei van de vereniging wordt ook geremd doordat leden vaak naast de contributie veel extra geld kwijt zijn aan extra spelen en toernooien. De inkomsten inzake extra speeltijden en toernooigelden kunnen niet worden verhoogd. Deelname is reeds vrij kostbaar en zullen neerwaarts moeten worden bijgesteld.

Groei in de inkomsten is realiseerbaar door het binnenhalen van meer sponsors en een redelijke ledengroei.

Wanneer de kosten van de huur niet worden aangepast, of wanneer de gemeente geen structurele financiële hulp biedt, is er geen basis voor een gezonde financiële toekomst.

5.2 Beleid en toelichting

Het is van belang dat ABC haar financiën goed op orde heeft en houdt. Hiervoor moet een evenwichtige verdeling tussen de inkomsten en de uitgaven bereikt worden. In de eerste plaats moet er duidelijkheid komen over de huidige en de toekomstige externe financiën. Deze duidelijkheid is te realiseren, maar is mede afhankelijk van derden (gemeente Almere en de Beheerstichting). Tevens verdienen de interne financiën ook de nodige aandacht.

5.2.1 Inkomsten

Contributies leden

De vereniging kent een jaarcontributie van 1 januari t/m 31 december. Leden die na 1 januari lid worden, betalen na rato t/m 31 december. De contributie kan standaard in kwartaaltermijnen worden betaald. Mocht ook dit alsnog problemen opleveren, dan kunnen er, op schriftelijk verzoek van het lid, afwijkende afspraken worden gemaakt. Uitgangspunt hierbij is een vereenvoudiging van de inning van de gespreide betalingen van de contributie.

Gelet op het huidige ledenbestand (ouderen) is het contributiebedrag redelijk hoog voor 1,5 uur spelen per week. De contributie wordt hoger naarmate er meer gespeeld wordt. Dit kan een drempel voor nieuwe leden zijn.

Jaarlijks wordt de hoogte van het contributiebedrag op de ALV vastgesteld op voorstel van het bestuur.

Inschrijfgelden

Alle nieuwe leden betalen een éénmalig bedrag aan inschrijfgeld. Dit bedrag wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur.

Wedstrijd- en toernooigelden

Voor deelname aan toernooien en overige wedstrijden dient een deelnamebedrag te worden betaald. Dit bedrag komt bovenop het contributiegeld. Voor deelname van leden aan externe toernooien wordt het bedrag één op één afgedragen aan de organiserende vereniging of bond. De deelname kosten zouden neerwaarts bijgesteld moeten worden. Het bestuur zou op termijn hiervan de mogelijkheden moeten onderzoeken.

Interne competitie- gelden

Voor deelname aan de interne competitie wordt er een extra bijdrage gevraagd. Dit bevordert niet een grote deelname. Het is zeer ongebruikelijk om binnen een vereniging deelnamegeld te moeten betalen. Een Interne competitie is tevens bedoeld als een onderlinge strijd met daarbij een sfeerverbetering. Een hoge deelname zal de sfeer ook ten goede komen.

Indien mogelijk zal het deelnamegeld moeten vervallen, of op z'n minst neerwaarts bijgesteld moeten worden.

Sponsoring (donaties, adverteerders)

Op dit moment zijn er sponsorgelden in de vorm van adverteerders in het clubblad en zeer kleine donaties. Wandbordsponsoring zou een goede mogelijkheid zijn. Echter vanwege het feit dat de hal geen eigendom van de club is, zijn de mogelijkheden zeer beperkt. Het merendeel van de donaties ontstaat door betalingsverschillen. Overige sponsorgelden worden op dit moment niet gegenereerd. De sponsorcommissie houdt zich bezig met het binnenhalen van sponsors. De sponsorcommissie stelt een sponsorplan op en maakt voorstellen richting bestuur. De tarieven van de advertenties moeten door het bestuur worden vastgesteld.

Extra spelen (knipkaarten leden/niet leden, strippenkaarten leden/niet leden)

Bovenop de 1,5 uur spelen per week kan indien gewenst meer gespeeld worden door leden. Hiervoor dient een extra bedrag te worden betaald. Bovendien is het mogelijk voor niet-leden, volgens afspraak, te spelen in de hal tegen een vergoeding.

Zaalhuur/subsidie

Het financiële beleid dat nu wordt uitgewerkt, is erop gericht dat er óf een subsidie wordt verstrekt door de gemeente, óf andere afspraken worden gemaakt over de situatie met de Beheerstichting. Andere mogelijkheden zijn beperkt. De subsidie zou dan een structureel karakter moeten krijgen.

5.2.2 Uitgaven

Onkostenvergoeding

Onkosten die worden gemaakt door leden kunnen in principe in alle redelijkheid worden gedeclareerd. Het bestuur stelt een regeling op waarin vast komt te liggen welke gemaakte kosten worden vergoed. Het gaat hier onder andere om:

- Kilometervergoeding;
- Telefoonkostenvergoeding;
- Vergoeding aangeschafte materialen.

Vóór aanschaf van materialen dient eerst overleg plaats te vinden met de penningmeester. De noodzaak wordt beoordeeld alsmede de mogelijkheid andere wegen te bewandelen.

Bondsgelden

Er wordt jaarlijks een bepaald bedrag afgedragen aan de NIOBB. Deze bondsgelden dienen gescheiden te worden van de contributies. De contributies zijn inkomsten van de vereniging en de bondsgelden dienen afgedragen te worden aan de bond. De penningmeester moet dit ook als zodanig factureren aan de leden en boeken in de financiële administratie.

Vrijwilligersvergoeding

ABC kent een vrijwilligersbijdrage voor de leden die kantinedienst draaien.

Wanneer elk lid in principe vrijwilligerswerk verricht, kan de bijdrage afgeschaft worden mits er een uitzondering wordt gemaakt voor de kantinedienst, vanwege het feit dat dit niet anders ingevuld kan worden. Uitgangspunt is dat elk lid één of andere vorm van vrijwilligerswerk doet. Dat betekent dat er geen bijdrage gevraagd hoeft te worden en dat een selectief deel van het vrijwilligerswerk niet beloond hoeft te worden. Onder vrijwilligerswerk wordt ook verstaan het trainen/coachen en begeleiden van leden.

Indien het vrijwilligerswerk binnen de vereniging beneden peil blijft, kan het bestuur overwegen om de vrijwilligersvergoeding alsnog in te voeren (zie hoofdstuk 8 Vrijwilligers).

6 P.R. en Communicatie

6.1 Inleiding

ABC heeft een onmisbare behoefte aan bekendheid. Zowel de verenigingsnaam als de tak van sport leeft niet tot nauwelijks onder het grote publiek.

Dat heeft onder meer tot gevolg, dat de aanwas van nieuwe leden vrijwel nihil is. Teneinde te trachten, daar verandering in te brengen, moet op uitgebreide en inventieve wijze promotie worden gemaakt. Probleem daarbij is, dat de vereniging niet in staat is hoge kosten te dragen.

Niet alleen promotie kan beter, ook andere vormen van communicatie kunnen bij ABC beter. Een gebrekkige communicatie wordt vaak genoemd als oorzaak van ellende, terecht of onterecht.

6.2 Beleid en toelichting

6.2.1 Interne communicatie

Bij de interne communicatie wordt onderscheid gemaakt tussen de communicatie van bestuur/commissies naar leden en de communicatie tussen de verschillende commissies. De interne communicatie is van groot belang voor de stabiliteit van de vereniging. Korte lijnen tussen bestuur en de commissies.

Vormen van interne communicatie (naar leden)

- Het clubblad "De Roller";
- De nieuwsbrief "De Binnenroller";
- Het mededelingenbord;
- Website.

Het clubblad "De Roller" en de nieuwsbrief "De Binnenroller" zijn de officiële informatieverstrekkers van ABC. De Roller wordt 6 maal per jaar uitgebracht en is bedoeld voor actuele zaken en reclame (advertenties). De Binnenroller heeft geen vaste verschijningsstermijn, maar is bedoeld voor zaken die direct de aandacht dienen te hebben en wordt dus ook als zodanig uitgebracht.

Vormen van interne communicatie (naar kader)

- Commissieoverleg;
- Bestuursoverleg;
- E-mail;
- Ingezonden stukken.

Naar leden

Voorts lijkt een optimaal gebruik van De Roller zijn nut te kunnen hebben. Het bestuur zal, indien noodzakelijk, informatie aan de leden verstrekken via dit blad. De redactiecommissie (RC) verzameld kopij en verzorgt de opmaak, het drukwerk en de verzending van de bladen.

De RC maakt een tijdsplanning van de uit te geven edities en stelt een jaarlijkse begroting op ter besluitvorming aan het bestuur. De communicatie richting bestuur loopt via het bestuurslid van de commissie. Het clubblad, of andere schriftelijke informatie, moet "op naam" worden uitgereikt. Dit geeft een beter overzicht en alle leden ontvangen het clubblad, zodat ze van alles op de hoogte zijn.

Tevens moet de vereniging een actief waarderingsbeleid gaan voeren, waarbij de BAZ een belangrijke rol speelt. Dit beleid is onlosmakelijk verbonden met het vrijwilligers- en het ledenbeleid binnen de vereniging.

De vereniging beschikt over een eigen website, maar deze is niet actueel. Het actueel houden en beheer van de website moet gedaan worden door een speciaal daarvoor aangewezen webmaster.

Naar kader en onderling

- Door een duidelijk te voeren beleid informele communicatiestromen afremmen.
- Door concrete beschrijvingen van taken te komen tot een efficiënte organisatie, waarbij voor alle leden duidelijk is waar specifieke verantwoordelijkheden liggen.
- Door regelmatig contact van de commissies onderling, op de hoogte te blijven van elkaars werkzaamheden.
- Door het invoeren van standaardprocedures worden misverstanden tussen verschillende groeperingen voorkomen.

De eerst verantwoordelijke voor de interne communicatie is de secretaris.

6.2.2 Externe communicatie

Hiermee wordt alle communicatie bedoeld van het bestuur of van commissies met organisaties buiten de vereniging en omgekeerd. Goede externe communicatie is pas mogelijk als de interne communicatie goed is.

Vormen van externe communicatie

- Gemeente;
- De Beheerstichting;
- De lokale pers;
- De Nederlandse Indoor en Outdoor Bowls Bond;
- Andere bowls verenigingen.

Het is belangrijk dat de externe communicatie een eenduidig beeld van de vereniging uitstraalt. Alle schriftelijke communicatie met organisaties of personen buiten de vereniging dienen in de huisstijl van ABC plaats te vinden.

Contacten met de gemeente

ABC heeft een groot belang bij het hebben van goede contacten met de gemeente. Derhalve moeten de contacten met de gemeente in stand worden gehouden en mogelijk worden uitgebreid. De vereniging moet proberen de interesse van de gemeente op te wekken en mogelijkheden bespreken om optimaal gebruik te maken van de diensten bij de gemeente.

De contacten met de gemeente vallen onder de verantwoordelijkheid van de voorzitter.

Contacten met de pers

De pers is heel belangrijk om een breder publiek te bereiken. Toch lijkt de pers nauwelijks op de hoogte van het bestaan en het doen en laten van ABC. In het algemeen valt te vrezen, dat de pers de meeste belangstelling zal hebben voor de populaire sporten. De vereniging zal de berichtgeving via de media moeten intensiveren. Externe contacten en berichtgeving wordt bevorderd door het gebruik van de diverse media.

De voorzitter is de eerst aangewezen persoon voor persoonlijke berichtgeving via de media. Schriftelijk berichtgeving van het bestuur wordt verzorgd door de secretaris, onder verantwoordelijkheid van de voorzitter.

Contacten met de Beheerstichting

Om de blijkbaar slechte relatie te verbeteren, zal een goed voorbereid en gefundeerd gesprek plaats moeten vinden, het liefst met (of op uitnodiging van) de wethouder of andere relevante functionarissen van de gemeente.

De vereniging moet nieuwe afspraken maken ten aanzien van de huur, het gebruik van de accommodatie, de kantine, openingstijden, toegang en dergelijke.

De voorzitter is hiervoor het eerste aanspreekpunt.

Contacten met de NIOBB

Het bestuur heeft contact met het NIOBB. Alle correspondentie loopt via de secretaris. Ten aanzien van beleidszaken en het bezoek aan vergaderingen zal één van de bestuursleden aanwezig zijn volgens het bestuursrooster. Contacten anders dan hierboven vermeld, hebben geen rechtsgeldigheid voor ABC. Alle zaken naar de NIOBB dienen schriftelijk te geschieden en te worden gearchiveerd.

6.2.3 Public Relations

Op het gebied van de P.R. valt er nog veel eer te behalen. Vanuit alle onderdelen binnen de vereniging hebben we te maken met P.R. Een goede interne en externe communicatie bevordert de P.R. activiteiten. Voor een doeltreffende externe communicatie wordt gewerkt met een P.R.-plan. De vereniging zal campagnes gaan opzetten om meer bekendheid te geven aan de bowlsport.

Voor de naamsbekendheid van ABC en de Bowlsport in het algemeen moet de vereniging en haar leden een actieve rol gaan spelen door:

- Het verspreiden van flyers, met name voor demonstraties, inlooptijden etc.;
- Het verspreiden van het clubblad naar openbare instellingen (bibliotheek, gezondheidscentra etc.);
- Meer berichtgevingen via de media (met name uitslagen van wedstrijden en toernooien).

6.3 Huisstijl

Een huisstijl is het gezicht van een vereniging naar buiten toe. Een huisstijl waarin de naam van de vereniging samen met een logo voorkomt, kan de opinie die de buitenwacht heeft positief beïnvloeden. De huisstijl komt onder meer tot uiting in drukwerk, zoals briefpapier, visitekaartjes, publicaties, presentatiemateriaal en andere uitingen. De huisstijl van ABC vertelt iets over het karakter van de organisatie, over de sfeer die er heerst en de manier waarop de mensen met elkaar omgaan. Letters, vorm, kleuren en maat keren altijd in uitgekende variaties terug. Zo wordt ABC herkenbaar.

De bewaking van de huisstijl berust bij het dagelijks bestuur.

Clubtenu draagt ook positief bij aan de uitstraling van de vereniging. Het bestuur komt met een voorstel voor de keus van verplichte clubtenu tijdens wedstrijden en toernooien. Wanneer er namens ABC wordt deelgenomen aan wedstrijden en/of toernooien, is spelen in clubtenu verplicht. Wanneer er in teamverband, bestaande uit spelers van verschillende verenigingen, wordt gespeeld, wordt er in wit gespeeld.

6.4 Logo

Een logo is een herkenningsteken van de vereniging dat meestal bestaat uit een symbool en letters. Logo wordt ook wel vignet of beeldmerk genoemd. ABC heeft wel een logo, maar is niet meer als zodanig bruikbaar. Op verzoek van het bestuur heeft ontwerper F.Guerain een nieuwe logo ontworpen voor ABC. Het bestuur is zeer content over het ontwerp en zal deze op de ALV presenteren.

Bij een nieuwe start hoort een nieuw logo.

Dit alles valt onder verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur.

(Zie voor uit te voeren activiteiten: bijlage 3)

7 Leden

7.1. Inleiding

De vereniging heeft ongeveer tachtig leden. Het ledenaantal blijft stabiel. De gemiddelde leeftijd van de leden is tussen de 60 en 65 jaar. Op dit moment is er bij een groot deel van de leden geen betrokkenheid en is er niet tot nauwelijks clubgevoel. Het onderlinge respect is ver te zoeken. Daarnaast is er de afgelopen tijd een slechte sfeer binnen de vereniging ontstaan en ontbreekt de gezelligheid. Dit is niet bevorderlijk voor het vrijwilligerswerk en de ledengroei.

Uitgangspunt van ABC is dat alle leden verplicht lid zijn van de NIOBB.

Daarnaast is een uitbreiding van het ledenbestand noodzakelijk voor een gezonde doorgroei van de vereniging. De vereniging moet in staat zijn om te kunnen doorgroeien naar maximaal 120 leden. Veelal wordt de bowlsport geassocieerd met seniorensport. Dit is hoofdzakelijk terug te voeren naar de leeftijdsopbouw van ABC en het imago van de sport. Niets is minder waar, want de bowlsport is geschikt voor iedereen in de leeftijd van 10 tot en met 90 jaar. ABC heeft kansen om zich actief te richten op specifieke doelgroepen, zoals mensen met een beperking. Tevens moet hierbij de aandacht voor haar huidige leden verbeterd worden.

Het verbeteren van de betrokkenheid, het clubgevoel en de sfeer is van groot belang voor de continuïteit van de vereniging. Wanneer alle leden een steentje bijdragen en vrijwilligerswerk doen en daardoor een gezamenlijke aanpak voor de toekomst realiseren, komt het clubgevoel weer terug. Daarnaast is de rol van de activiteitencommissie van essentieel belang. Met een toegewezen budget organiseren zij allerlei activiteiten, waardoor het clubgevoel toeneemt.

7.2 Beleid en toelichting

7.2.1 Ledenbehoud

Voorkomen is in de regel beter dan genezen. En dat geldt ook voor het behouden van leden. Bij het behouden van leden speelt *de kwaliteit* van de vereniging een zeer belangrijke rol. ABC moet kwaliteit (blijven) leveren op alle vlakken. Hierbij gaat het om het voldoen aan de verwachtingen en wensen van de leden.

Belangrijke kwaliteitscriteria voor ABC zijn:

- Veiligheid;
- Individuele aandacht;
- Sociaal;
- Motiveren van leden en spelplezier.

Tips en actiepunten ledenbehoud

- Verzamel regelmatig (bijvoorbeeld 1x per jaar) redenen waarom leden zijn gestopt;
- Probeer leden die de beslissing hebben genomen om te stoppen, niet van het stoppen te weerhouden;
- Zorg bij kwaliteit voor een evenwichtige aandacht voor diverse gebieden;
- Creëer een sfeer van openheid, waarin opbouwende kritiek mogelijk wordt gemaakt en serieus wordt genomen;
- Koppel redenen om te stoppen terug naar het werven van leden. Haak in op de achterhaalde redenen om te stoppen als het gaat om het werven van nieuwe leden;
- Mogelijkheid bieden tot uitstel van betaling van contributie vanwege bijzondere omstandigheden (beslissing bestuur).

7.2.2 Ledenwerving

Ledenwerving is afhankelijk van vele factoren, zoals het aantal nieuwe leden dat de vereniging wenst in te schrijven, de omgeving van de vereniging (potentieel), de doelgroepen waarop de vereniging mikt en de unieke punten van de vereniging zelf. Deze factoren zijn bepalend voor de wijze waarop ABC zichzelf promoot.

• **Ontvangen van potentiële leden**

Indien de vereniging zich op verschillende manieren promoot, dan leidt dat tot een eerste contact met potentiële leden. De eerste ontmoeting is wel cruciaal voor het verdere verloop en het al dan niet lid worden. Vooral bij een bezoek is de eerste ontmoeting vaak bepalend voor het vervolg. Je krijgt vrijwel nooit een tweede kans om een eerste indruk te maken.

Dit kan op twee manieren tot stand komen:

- Via de telefoon.

Als een persoon geïnteresseerd is om bij ABC te gaan sporten, dan zal deze vaak eerst even opbellen. Probeer de beller enthousiast te maken en maak bij voorkeur per telefoon een afspraak wanneer hij of zij een keer langs kan komen. Noteer de gemaakte afspraak even op een formulier (en geef het bijvoorbeeld door aan de betreffende PC).

- Via een (direct) bezoek aan de club.

Probeer bij voorkeur tijd in te ruimen om een potentieel lid goed te ontvangen (bijvoorbeeld 20 minuten voor aanvang van de activiteit).

Wanneer even de tijd wordt genomen om met het potentiële lid van gedachten te wisselen, dan kan de club veel beter op zijn of haar behoeften inspelen en realiseren dat deze persoon ook daadwerkelijk lid wordt, in plaats van na een proefles weer de club te verlaten. Begin bij zo'n eerste contact niet direct te vertellen wat jullie club allemaal te bieden heeft. Het is beter om eerst enige informatie over de persoon te verzamelen.

Een belangrijk onderdeel bij het werven van nieuwe leden, is het laten zien wat ABC te bieden heeft. Wanneer een potentieel lid ABC bezoekt, kan de vereniging de hal en het spel dat gespeeld wordt, laten zien. Tijdens deze zogenaamde 'rondleiding' ziet en voelt het lid als het ware hetgeen de vereniging te bieden heeft. De vereniging heeft dan ook tijd om in te gaan op wat het lid belangrijk vindt en wat de vereniging hiervoor te bieden heeft.

Tips en actiepunten ledenwerving

- Bepaal welke richting de vereniging qua ledental op wil, in samenspraak met diverse partijen in de vereniging (leden, commissies en bestuur);
- Stel een concreet jaardoel op met betrekking tot het werven van leden;
- Ga naar het stadhuis of gemeentehuis om een uittreksel van het statistisch jaarboek op te halen;
- Bepaal vervolgens bij welke doelgroepen je de leden wilt werven;
- Stel tezamen met verschillende leden een overzicht op met unieke punten van ABC;
- Breng duidelijk in beeld wat de 'concurrenten' doen om leden te werven;
- Houd ook de uitstroom van leden maandelijks nauwkeurig bij;
- Geen negatieve uitlatingen over het verleden.

Het bestuurslid algemene zaken is belast met de taak van Ledenwerving en Behoud. Tegenover ieder lid dat men kan behouden behoeft geen inspanning te staan voor het werven van een nieuw lid.

7.2.3 Ledenbetrokkenheid en clubgevoel

Indien ABC haar leden weer betrokken wil krijgen bij de club, dan moet de vereniging aandacht besteden aan haar leden. De vereniging moet zich openstellen voor de wensen en behoeften van haar leden en zorgdragen voor een open cultuur waarin onderling respect en waardering is. Daarnaast moeten de leden aandacht hebben voor de vereniging en elkaar. Er moet dus een wisselwerking zijn en de liefde moet duidelijk van twee kanten komen. Dit heeft uiteindelijk ook een positief effect op de ledenaanwas en op het vrijwilligerswerk.

- **De vereniging moet een hart hebben**

De verharding van de maatschappij heeft ook zijn weerslag op ABC. De vereniging moet ernaar streven dat de onderlinge waarden en normen weer nageleefd worden. Het geven van openheid van zaken is wel belangrijk, maar heeft geen positieve weerslag op leden. De leden moeten weer naar elkaar luisteren en elkaar respecteren. Dit bevordert het onderlinge vertrouwen en de openheid en eerlijkheid naar elkaar.

- **Zorg voor meer clubactiviteiten**

Kliekvorming moet worden voorkomen. Dit kan onder andere gedaan worden in de vorm van activiteiten. Een activiteitencommissie kan zich bezig houden met sportieve activiteiten. Dit kunnen activiteiten zijn gericht op de bowlsport, maar het kunnen ook andere activiteiten zijn.

Het belangrijkste om de leden te betrekken bij bowlsactiviteiten is een lage prijs. Extra inkomen is altijd leuk, maar mag niet doorslaggevend zijn.

- **Zorg voor een goed imago van de vereniging**

De uitstraling van de vereniging is alles. Als de vereniging ervoor zorgt dat alle activiteiten goed verlopen -zowel voor, als achter de schermen- geeft dat veel rust. En rust is de meest positieve uitstraling die je als vereniging kunt hebben. Aan deze rustige uitstraling moeten we dan ook met zijn allen hard werken. Dit kunnen we bereiken door alle commissies te vullen met de juiste mensen en positief naar buiten te treden.

7.2.4 Specifieke doelgroepen

7.2.4.1 Personen met een beperking

De organisatie en de begeleiding hiervan zal veel energie kosten en is derhalve op dit moment (nog) geen prioriteit. Toch is het niet onverstandig om alvast te onderzoeken of de vereniging deze mogelijkheden kan gaan benutten.

7.2.4.2 Personen vanaf 18 jaar

Zie ledenwerving. Tevens wordt geadviseerd dat ABC haar jongere leden inzet om de jongere doelgroep te bereiken en haar oudere leden inzet om de oudere doelgroep te bereiken.

7.2.5 Gedragscode

Het gedrag van leden kan nadrukkelijk bepalen wat de algemene sfeer binnen de vereniging is. Het is daarom belangrijk dat hieraan aandacht wordt besteed. In dit hoofdstuk wordt duidelijkheid gegeven over de gedragscode die binnen ABC verwacht wordt van alle directe en indirecte betrokkenen. Hierdoor is het eenvoudiger om bij problemen en excessen deze mensen aan te spreken op hun verantwoordelijkheden. Indien dit nodig wordt geacht, is de vereniging in staat om sancties op te leggen. Dit moet leiden tot goede en duidelijke onderlinge verhoudingen en wellicht tot betere sportieve prestaties waar een ieder zich binnen ABC prettig bij voelt.

Nieuwe leden moeten van deze gedragscodes op de hoogte worden gesteld, zodat iedereen ernaar verwezen kan worden en erop kan worden aangesproken.

Algemene gedragscodes

Er zijn normen die voor iedereen gelden. Zij zijn:

1. Respecteer de regels van de bowlsport
2. Respecteer de mede- en tegenstander
3. Behandel alle leden binnen de vereniging gelijkwaardig
4. Gebruik geen fysiek, mentaal, en verbaal geweld binnen de vereniging en tijdens de sport
5. Alle leden van ABC staan samen voor een faire sport en positieve uitstraling van de vereniging
6. respecteer de huisregels van andere verenigingen

Geadviseerd wordt om deze gedragscode in een lijst zichtbaar op te hangen in de bowlshal, zodat iedereen hier kennis van kan nemen.

7.2.6 Vertrouwenspersoon binnen de vereniging

ABC heeft behoefte aan een persoon binnen de vereniging die het aanspreekpunt moet zijn voor de leden voor problemen, klachten en/of andere zaken. De drempel voor leden om hun wensen en behoeften aan te geven wordt dan kleiner. Deze persoon kan een belangrijke rol spelen in het oplossen van deze problemen en het doorgeven van klachten.

Wel is het zaak dat deze persoon door zowel het bestuur, de commissies en de leden gerespecteerd en vertrouwd wordt. Tevens moet hij of zij deskundig zijn met bij voorkeur een maatschappelijke achtergrond. Hij of zij is dus als zodanig wel lid van de vereniging, maar hij of zij is geen lid van het bestuur of van een commissie. Hij of zij adviseert het bestuur.

Binnen de vereniging moet daar ruime bekendheid aan gegeven worden, zodat leden onmiddellijk contact kunnen leggen.

(Zie voor uit te voeren activiteiten: bijlage 3)

8. Vrijwilligers

8.1 Inleiding

De huidige sportvereniging bestaat uit vrijwilligers. Aan de inzet van al deze vrijwilligers ontleent de vereniging ook haar bestaansrecht. ABC beschikt over een kleine kern van 20 personen die iets voor de vereniging doen. Deze zijn door de problemen in de vereniging erg terughoudend geworden. Daarnaast is de betrokkenheid onder de overige leden minimaal, waardoor er steeds minder personen bereid zijn om werkzaamheden te verrichten voor de vereniging.

8.2 Algemeen beleid en toelichting

Zonder vrijwilligers is het niet mogelijk ABC in de goede richting te krijgen. Gelet op het minimale aantal leden lijkt verplichte zelfwerkzaamheid een must.

Het streven is om de leden te overtuigen van de noodzaak tot vrijwilligerswerk en het vergroten van de wil van alle leden om de toekomst van ABC veilig te stellen. Dit zal zeker leiden tot de medewerking van de leden. Kern van het vrijwilligersbeleid is dat ABC zoveel mogelijk mensen bij de vereniging wil betrekken. Dat hoeft niet alleen van de "vraagsituatie", waarbij de vrijwilligers iets komen brengen bij de vereniging. De vrijwilligers van ABC kunnen ook iets halen, in de vorm van bestuurservaring of van een aanvulling op de eigen beroepservaring. ABC streeft ernaar dat al haar vrijwilligers voldoening hebben over een zinvolle tijdsbesteding en hun activiteiten voor de vereniging als nuttige en plezierige bezigheden ervaren. Vrijwilligers van ABC hebben rechten en plichten. Taken en functies van vrijwilligers moeten duidelijk zijn omschreven. Het bestuur van ABC stelt middelen beschikbaar en zorgt voor ondersteuning van de vrijwilligers. Daar staat tegenover dat de vereniging duidelijke verwachtingen heeft van haar vrijwilligers. Bij gelegenheid wil de vereniging op een respectvolle maar ook duidelijke manier eisen kunnen stellen aan haar vrijwilligers. Deze visie vormt een belangrijk onderdeel van het 'ABC gevoel', zoals alle leden dat met zijn allen delen.

8.2.1 Beleid ten aanzien van werven

Hieronder worden de volgende begrippen gebruikt:

- Scouten: mensen met hun kennis en vaardigheden op het spoor komen;
- Werven: belangstellenden voor een taak of functie zoeken;
- Selecteren: bepalen of een persoon geschikt is voor een functie en andersom;
- Voordragen: één of meer kandidaten voor een functie benoemen.

Het is mogelijk de totale groep (mogelijke) vrijwilligers te onderscheiden naar doelgroepen, die met betrekking tot werving elk hun eigen benadering vragen.

1. Persoonlijke benadering

Het belangrijkste middel bij werving van vrijwilligers is het persoonlijke gesprek. Bestuursleden spreken tijdens wedstrijden en toernooien en na de wedstrijden met bij de club betrokken personen en leren zo potentiële vrijwilligers en hun capaciteiten kennen. Op deze wijze kunnen we los van vacatures en functies mensen scouten. Hierbij moet de vereniging voldoen aan praktische criteria van zorgvuldigheid met betrekking tot het vastleggen van persoonlijke gegevens.

2. Vragenlijst (zie bijlage 4 formulier werving vrijwilligers)

Een tweede belangrijk middel voor de werving van vrijwilligers is de vragenlijst die door elk nieuw lid moet worden ingevuld. (Voeg dit toe aan het aanmeldingsformulier).

3. "Ons kent ons"

Leden van een commissie vragen aan iemand die zij kennen of hij of zij van deze commissie lid wil worden. Dit middel heeft het voordeel dat teamvorming binnen een commissie gemakkelijker verloopt. Een nadeel is dat het vaak bekende mensen zijn die mogelijk al meerdere rollen in de vereniging vervullen of hebben vervuld.

4. Communicatiemiddelen

Tot slot kan de vereniging gebruik maken van de (binnen)roller en, indien aanwezig, de website om de aandacht te vestigen op vacatures die zijn ontstaan of worden voorzien. Bij het zoeken van kandidaten voor sleutelfuncties zal de vereniging hiervan echter beperkt gebruik maken, omdat de vereniging mensen eigenlijk rechtstreeks wil benaderen.

Jaarlijks wordt geïnventariseerd of er voldoende vrijwilligers zijn.

8.2.2 Beleid ten aanzien van secundaire arbeidsvoorwaarden

Naast duidelijkheid over takenpakket en tijdsbesteding moet voor elke functie ook helderheid komen over de eventuele secundaire arbeidsvoorwaarden van de functie. Deze voorwaarden zullen door het Bestuur worden opgesteld.

8.2.3 Beleid ten aanzien van het behouden

Jaarlijks wordt geïnventariseerd welke taken er op vrijwilligersgebied binnen ABC moeten worden ingevuld. Zo wordt geïnventariseerd, door de verantwoordelijke bestuursleden, bij de actieve vrijwilligers wat zij volgend seizoen voor de vereniging willen gaan doen. Op basis hiervan wordt er een voorstel gemaakt over de invulling van de vacante functies en besproken in het Algemeen Bestuur.

Daarnaast dient ook duidelijk in de gaten gehouden te worden welke vorm van ondersteuning en begeleiding een persoon wenst te krijgen. Het uitvoeren van een taak is vaak één aspect, het zich goed voelen in de functie en in de vereniging is minstens zo belangrijk.

8.2.4 Beleid ten aanzien van ondersteuning en begeleiding

Om het verenigingsgevoel van de vrijwilliger te versterken zullen de vrijwilligers jaarlijks op passende wijze door het bestuur worden bedankt voor hun bijdrage.

Het bestuur, de bestuursverantwoordelijke zal jaarlijks zorgdragen voor een jaarlijkse evaluatie met de vrijwilliger. Voor de vrijwilliger is het duidelijk bij wie hij of zij terecht kan met vragen en opmerkingen. Tevens is bij een ieder duidelijk dat bij eventuele problemen het bestuur van de vereniging kan worden geraadpleegd.

Bij de start van zijn of haar werkzaamheden ondergaat de vrijwilliger een (kort) introductieprogramma.

8.2.5 Beleid ten aanzien van deskundigheidsbevordering

ABC zal ten aanzien van het ontwikkelen van kennis die noodzakelijk is voor de invulling van vrijwilligersactiviteiten eventuele kosten voor opleidingen (deels) vergoeden. Tevens zal zij zoveel mogelijk facilitaire ondersteuning bieden.

Indien noodzakelijke activiteiten (tijdelijk) niet adequaat kunnen worden ingevuld door een vrijwilliger, dan heeft het Algemeen Bestuur de mogelijkheid om externe ondersteuning binnen te halen.

(Zie voor uit te voeren activiteiten: bijlage 3)

9 Speelbeleid

9.1 Beleid en toelichting

Het speelbeleid kan opgedeeld worden in verschillende onderdelen. Om het beleid goed uit te werken moeten we rekening houden met de volgende zaken:

- Speeldagen;
- Recreanten;
- Wedstrijdspelers;
- Toernooien;
- Training en begeleiding.

Deze zaken worden onderling uitgewerkt, zodat er een duidelijk beeld ontstaat over hoe ABC zich wil ontplooiën.

Uitgangspunt hierbij is dat de recreanten en de wedstrijdspelers altijd gemixt zullen blijven spelen.

9.1.1 Speeldagen

De vereniging heeft de unieke situatie dat ze beschikt over een eigen speelruimte. De tijd die de vereniging hierin spendeert zal behoorlijk uitgebreid moeten worden. Momenteel zijn er verschillende speelsessies waar de leden gebruik van kunnen maken. Buiten deze vaste tijden is de ruimte afgesloten. Elke seconde dat deze ruimte gesloten is, is in principe inkomstenderving. De vereniging moet dan ook aan meer naamsbekendheid werken. Dit geldt dan ook voornamelijk voor de wereld buiten de huidige bowlsverenigingen.

9.1.2 Recreanten

Alle spelers die niet regelmatig deelnemen aan toernooien zijn recreanten. Recreanten zijn op generlei wijze mindere spelers dan wedstrijdspelers, maar spelen geen tot weinig toernooien. Over het algemeen wil de recreant met plezier de bowlsport beoefenen.

9.1.3 Wedstrijdspelers

Alle spelers die regelmatig deelnemen aan toernooien zijn wedstrijdspelers.

Dit zijn spelers die alles op alles willen zetten om de wedstrijd te winnen. Dit natuurlijk zonder het sportieve aspect uit het oog te verliezen. Deze spelers willen ook vaak op meerdere sessies spelen, om op deze manier hun vaardigheid te vergroten.

9.1.4 Toernooien

ABC moet een positief imago uitstralen. Dit imago wordt grotendeels op toernooien geëtaled. Daarom is het ook heel belangrijk dat er binnen de vereniging op de gedragsregels wordt gewezen. Je raakt immers sneller een goed imago kwijt als dat je hem opbouwt, dus wees er dan ook voorzichtig mee.

De vereniging kent verschillende toernooien. De vereniging schrijft zelf jaarlijkse toernooien uit, maar gaat ook bij veel andere verenigingen op visite voor toernooien. Dit natuurlijk buiten de door de NIOBB georganiseerde NK's. Hierdoor is er een vrij volle bowlsagenda. Daarom moet de vereniging voorkomen dat de markt overvoerd wordt met toernooien. De vereniging heeft al vele jaren het ABC- en het Jan Viezeetoernooi. Deze traditie moet ook gehandhaafd blijven. Buiten deze toernooien moet de vereniging met uitzonderlijke toernooien komen. Deze toernooien moeten zich in de markt weten te onderscheiden. Dit kan op verschillende manieren: bijvoorbeeld door een afwijkend aantal spelers (singles of pairs) of door langere speeltijden.

9.1.5 Training, coaching en begeleiding

De Technische Commissie (TC) is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de trainingen en de begeleiding. Het is van belang nieuwe leden, recreanten en wedstrijdspelers te begeleiden. Wedstrijdspelers kunnen de behoefte hebben aan goede coaching. Recreanten hebben de behoefte aan training en begeleiding. Niet alleen de opvang tijdens binnenkomst, maar ook een gedegen training en begeleiding naar behoefte.

De TC krijgt een eigen budget ter beschikking. De commissie maakt een plan, stelt een begroting op en komt met voorstellen richting bestuur.

(Zie voor uit te voeren activiteiten: bijlage 3)

10 Sponsoring

10.1 Inleiding

ABC beschikt niet tot nauwelijks over sponsors. Dat betekent dat ABC zich sterk moet richten op sponsoring in allerlei vormen.

Sponsoring is een veelbesproken onderwerp binnen een sportvereniging. Een sponsorcommissie houdt zich bezig met alle aspecten van sponsoring.

Sponsors zijn in twee groepen te verdelen:

- Sponsors die sponsoren uit oogpunt van maatschappelijke betrokkenheid;
- Sponsors die sponsoren uit commerciële oogpunt.

Gelet op het huidige ledenbestand is het zeer moeilijk om sponsoren te vinden die vanwege commerciële belangen willen sponsoren. Uitzondering hierop is het sponsoren van advertenties in het clubblad. Desondanks is het aan te bevelen actief met de sponsoring om te gaan.

Er zijn diverse mogelijkheden voor sponsoring.

- Advertenties;
- Donaties;
- Wandborden/afzettingen;
- Co-sponsoring (meerdere onderdelen sponsoren);
- Hoofdsponsoring (naamsverbinding);
- Kledingsponsoring;
- Levering in natura;
- Wedstrijd- en toernooisponsoring (naamsverbinding).

10.2 Beleid en toelichting

Het beleid dient er op gericht te zijn een sponsorcommissie te laten functioneren die de contacten met sponsors onderhoudt en deze meer betreft bij de vereniging. Een breder aanbod en actief beleid zal dit bevorderen. De sponsorcommissie zal na afrondende gesprekken voorstellen doen aan het bestuur ter besluitvorming.

(Zie voor uit te voeren activiteiten: bijlage 3)

11. Accommodatie

11.1 Inleiding

Voor het uitoefenen van onze sport beschikt ABC over een Bowshal welke wordt gehuurd van de Beheerstichting (BSAO). De huidige situatie ten opzichte van de Beheerstichting is één van de oorzaken van veel onrust en onzekerheid bij de leden. Hieraan moet snel en adequaat worden gewerkt.

11.2 Beleid en toelichting

11.2.1 Beheerstichting

De Almeerse Bowls Club moet ervoor zorgen dat er voldoende faciliteiten zijn voor de leden om hun sport te beoefenen. Het is noodzakelijk voor ABC dat er een oplossing komt voor de accommodatieproblematiek met de Beheerstichting. Op korte termijn moeten er constructieve gesprekken gevoerd worden met het bestuur van de Stichting en de gemeente Almere.

Uitgangspunten zijn dat er duidelijkheid komt over de reeds gemaakte afspraken en dat er voor beide partijen aanvaardbare afspraken gemaakt worden. Een goede relatie met de Beheerstichting is een must. ABC heeft de hal nodig om bowls te spelen en de Beheerstichting heeft de vereniging nodig om de hal te exploiteren. Als dit niet haalbaar blijkt, zal worden gekeken naar alternatieven zoals bedrijfspanden e.d.

11.2.2 Bowshalbeheer

Voor het beheer van de bowshal is binnen ABC een tweetal functies te onderscheiden. De coördinatie valt onder de verantwoordelijkheid van de voorzitter.

11.2.2.1 Bowshalbeheerder

Er wordt een lid aangesteld als Bowshalbeheerder. Deze bowshalbeheerder is verantwoordelijk voor het beheer van de hal en de materialen. Deze persoon heeft rechtstreeks contact met de beheerder van de Beheerstichting.

11.2.2.2 Interieurverzorging

Een lid is of een groepje leden zijn verantwoordelijk voor het wekelijks schoonmaken van de ruimtes in de hal en de green.

11.2.3 Kantine

ABC heeft geen eigen kantine. Er wordt gebruik gemaakt van de kantine van de Beheerstichting. De inkomsten, zoals deze zijn toegezegd door de Beheerstichting, komen niet bij de club terecht.

Daarnaast draait ABC één avond in de week bardienst op de dinsdagavond en één avond per maand op de maandagavond. Gebleken is dat veel leden geen bardienst willen draaien.

Binnen ABC is er meerdere keren discussie hierover geweest en levert voortdurend veel problemen op. Dit bevordert niet de onderlinge clubsfeer en de gezelligheid.

Hierover dienen er met de leden en de Beheerstichting nieuwe afspraken gemaakt te worden.

Verder stelt de Bardienstcommissie (BC) een bardienstrooster op in overleg met de bardienstmedewerk(st)ers. De commissie is verantwoordelijk voor de continuïteit van de rooster. De communicatie richting bestuur loopt via het bestuurslid van de commissie. (tevens bestuurslid Algemene Zaken)

(Zie voor uit te voeren activiteiten: bijlage 3)

12 Tot slot

De aanbevelingen in dit stuk vormen tezamen de beleidsnota voor de komende jaren. Deze beleidsnota is niet statisch. Ook de komende jaren zal er binnen de vereniging beleidsmatig gewerkt moeten worden wil deze beleidsnota voor de vereniging werkelijk van waarde zijn. Beleidsmatig werken is een continuproces (beleidsproces) en onderverdeeld in vier fases, namelijk:

BELEIDSVOORBEREIDING	- (analyse, enquête, probleemstelling)
BELEIDSBEPALING	- (plan van aanpak, prioriteitstelling en beleidskeuzes)
BELEIDSUITVOERING	- (uitvoering gestelde doelen/stappenplan)
BELEIDSEVALUATIE	- (wat is ervan terechtgekomen)

Na de evaluatie zal de beleidsnota mogelijk aangevuld en bijgesteld moeten worden. Daar is vaak weer onderzoek voor nodig, waarna opnieuw beleidskeuzes zullen moeten worden gemaakt. De (beleids)cirkel is daarmee rond. De ANALYSE en het PLANNEN VAN BELEID zijn door de werkgroep uitgevoerd. De UITVOERING van de beleidsnota, de CONTROLE op de uitvoering en de jaarlijkse EVALUATIE komen voor rekening van het bestuur. Alle fases vragen evenveel aandacht en zijn alle belangrijk. Aan een goed plan met een slechte uitvoering heeft de vereniging niets. Na goedkeuring van deze beleidsnota door de ALGEMENE LEDENVERGADERING ligt de verantwoordelijkheid, of de in de beleidsnota genoemde doelstellingen zullen worden gerealiseerd, bij het bestuur en de commissieleden.

Deze beleidsnota moet leiden tot een vernieuwde bowlsvereniging waar mensen kunnen sporten en genieten van de sport. Tevens moet de inspanning en inzet van alle leden naar aanleiding van deze nota leiden tot een gezonde groei van de vereniging. Uiteindelijk wordt ABC een vereniging waar recreatiesport en topsport voor de gemeente Almere, de provincie Flevoland en voor bowls spelend Nederland gestalte krijgt. Bowls kán in Almere.

Echter met goede afspraken en de neuzen in dezelfde richting zal worden ervaren dat beleidsmatig werken tot resultaten leidt. Geen persoonlijke resultaten, maar resultaten in het belang van de vereniging met haar leden.

Het bestuur;

Almere, april 2004